

Notre Engagement

Nous avons décidé de mettre en œuvre dans notre cabinet une politique qualité s'appuyant sur les deux principes suivants :

- mobiliser l'ensemble des énergies du cabinet pour satisfaire, de façon optimale et dans le respect des règles de notre profession, les besoins de nos clients.
- maintenir et renforcer la confiance de nos clients vis-à-vis de notre cabinet et de ses prestations.

Nous nous engageons à tout mettre en œuvre pour que cette politique soit comprise et appliquée par tous, afin que ses objectifs soient atteints et pérennisés.

Nous nous engageons à ce que l'ensemble de nos prestations soit réalisé conformément aux prescriptions et faisons obligation à l'ensemble des responsables de veiller au respect des règles établies.

- *Rosette CALLA*
- *Serge MARCHEIX*
- *Stéphane MONCHAMBERT*
- *Benoît TARDIF*

CIGECO



Certifiée ISO 9001 version 2008

Une Equipe à votre Ecoute

Saint Junien

3 chemin des Versannes
87200 Saint Junien



05 55 43 83 90



05 55 02 61 85

cigeco@cigeco.fr

Limoges

68 Rue Armand Barbès
87100 Limoges



05 55 79 71 15



05 55 79 68 22

cigeco@cigeco.fr

Ruffec

49 bis route d'Aigre
16700 Ruffec



05 45 31 06 21



05 45 31 58 80

cigeco@cigeco.fr

Portail Internet

<http://www.cigeco.fr>

CIGECO

Une politique Qualité tournée vers nos clients

Développer une politique QUALITE tournée vers NOS CLIENTS signifie d'abord que nos clients se sentent en confiance avec nous.

Comment ? Grâce à une écoute active de leurs demandes. Leurs exigences et contraintes, un environnement légal, fiscal et social de plus en plus complexe, sont intégrés dès la planification dans nos processus de réalisation des prestations.

En aval, en écoutant attentivement la perception qu'ils ont de nos prestations, nous y trouvons des sources de progrès et de différenciation.

La finalité de ses efforts ?

Garantir durablement la qualité de la prestation que nos clients attendent de nous par :

- *La recherche permanente de leur satisfaction.*
- *L'esprit de service,*
- *La compétence,*
- *La confiance,*
- *Le secret professionnel,*
- *La proximité,*
- *L'indépendance.*

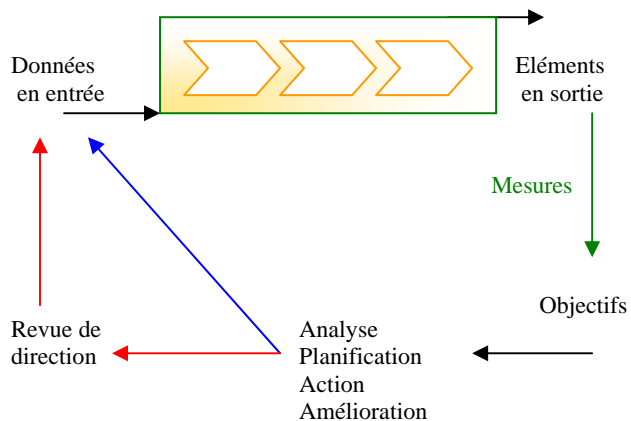
L'AMELIORATION CONTINUE PAR LA MESURE, L'ANALYSE ET L'ACTION

Savoir où nous allons

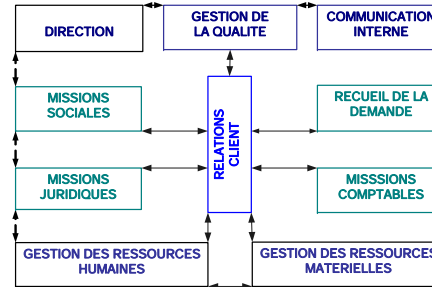
Quelle que soit la mission, nous voulons pouvoir mesurer à tout moment la performance de notre prestation.

Après la mesure, l'analyse et l'action !

La qualité se confirme par des faits : un écart constaté est le point de départ d'une réflexion sur les faits, il faut remonter à la source du problème et traiter la cause afin d'éviter que les mêmes erreurs se reproduisent.



SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE CIGECO



Le paragraphe 7.3 de la Norme ISO9001 version 2008, Conception et développement, est exclu car ne correspond pas à nos activités.

Domaine d'application

Le système de management concerne les activités d'expertise comptable.

Les procédures générales

- 1 (PRC01) Archiver les courriels
- 2 (PRC02) Gérer les courriers
- 3 (PRC03) Facturer les prestations
- 4 (PRC04) Gestion des archives
- 5 (PRD01) Tenir les revues de direction
- 6 (PRMC01) Réaliser les opérations de saisie
- 7 (PRQ01) Créer Diffuser & Gérer les documents Qualité
- 8 (PRQ02) Maîtriser les Enregistrements
- 9 (PRQ03) Gérer les audits internes
- 10 (PRQ04) Amélioration Continue
- 11 (PRRM01) Réserver une ressource matérielle
- 12 (PRRM02) Gestion des archives externalisées

Le processus « DIRECTION ».

La Direction définit la stratégie, l'allocation des ressources, la communication de la politique qualité, la communication interne et les objectifs pour tous les acteurs du cabinet dans le processus de DIRECTION et le processus de la communication interne.

Les processus « support » soutiennent la réalisation de nos missions.

Le processus clef c'est « la relation avec les clients », notre façon de communiquer et de pratiquer l'écoute active des attentes de la satisfaction et des observations de nos clients.

Nous veillons à l'actualisation des compétences et du savoir faire collectif, ainsi qu'à la disponibilité des équipements, de la documentation professionnelle et de l'information nécessaires au déroulement optimum de la réalisation de nos prestations.

Les processus « métier » sont le cœur de notre système tourné vers nos clients

Le processus clef est le recueil de la demande, c'est à ce moment là que la qualité et l'écoute client prennent toute leur signification, les missions ne sont programmées qu'après la définition de toutes les attentes du client et en fonction de la répartition des travaux et accords stipulés dans la lettre de mission.